

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ” –  
КЪРДЖАЛИ

# **Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С**

**На училищната общност  
при СУ „П.Р.Славейков“**

**Кърджали, 2019 г.**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Общи положения**

Чл. 1 /1/ Настоящият кодекс регламентира основните етични правила на работа, правата, задълженията и взаимоотношенията между педагогическите специалисти, служители, работници, ученици и родители в СУ „Петко Рачов Славейков“.

/2/ Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл. 2 /1/ Дейността на учителите, служителите и работниците от СУ „П. Р. Славейков“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

/2/ Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- Спазва действащото в Република България законодателство;
- Осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- Се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- Следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- Изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Ценности и компетентности**

Чл. 3. Ценностите, изповядвани от училището са следните:

1. компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност;
2. ефективност – учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимален разход на ресурси;
3. отговорност и изпълнителност – учителят, служителя и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи;
4. Услужливост – учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие;
5. Вежливост – учителят, служителят и работникът са вежливи към търсещите информация, услуги или съдействие;
6. Честност – учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка;
7. Лоялност – учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид – всички се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл. 4 Училището се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно-възпитателната работа.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на училището
3. Полезност за обществото – подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на институцията.

Чл. 5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи;
2. Закона за квалифицираната информация;
3. Закона за закрила от дискриминация;
4. Етичния кодекс на работещите с деца
5. Вътрешноучилищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Взаимоотношения с ученици, учители, родители и граждани УЧИТЕЛИТЕ:**

Чл. 6 Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл. 7 Учителите и служителите участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 8 Учителите и служителите зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл. 9 Учителите и служителите са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 10 Учителите и служителите спазват професионална етика при обработване на лични данни на учениците, както и изискваната за конфиденциалност по отношение на учениците.

Чл. 11 Учителите и служителите отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 12 /1/ В своите колегиални взаимоотношения учителите и служителите се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/ Учителите и служителите нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

/3/ недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители, работниците, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 13 Учителите и служителите са длъжни да помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 14 При възникване на спорове между колеги, същите следва да решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 15 В отношенията си с колегите, всеки учител или служител е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16 със своето лично поведение и чувство за отговорност учителите и служителите трябва да дават пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл. 17 Учителите и служителите се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

**УЧЕНИЦИТЕ:**

Чл. 18 В училищната общност учениците се отнасят помежду си с уважение. Личната отговорност на ученика означава:

- Да повишава мотивацията си за учене;
- Да присъства редовно в часовете;
- Да не решава конфликтите в училище с агресия;
- Да спазва етичния кодекс на класа ;
- Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
- Да бъде толерантен
- Да оказва помощ на нуждаещите се;
- Да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.
- Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

Чл. 19 Не се използват мобилни устройства от ученици и учители по време на учебния час.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РОДИТЕЛИ - УЧЕНИЦИ**

Чл. 20 Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището. Родителите участват в училищния живот като:

- Проявяват постоянни грижи за доброто образование на своите деца;
- Следят и насърчават неговите успехи;
- Съветват и осигуряват всички възможности за творческото му развитие;
- Съдействат за самостоятелното критично мислене на детето;
- Съобразяват се с индивидуалните потребности и желания на детето.
- Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.
- Задължение на родителя/настойника е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.
- Упражнява контрол и налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права;

- Възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие;
- Стреми се да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната оброст.
- Подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на децата.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Професионално поведение на учителите и служителите**

Чл. 21 Учителите и служителите подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чб. 22. При изпълнение на своите задължения, учителите и служителите се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл. 23 Учителите и служителите изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат пристрастия да им влияят.

Чл. 24 Учителите и служителите изпълняват задълженията и функциите си, вменени им с длъжностни характеристики.

Чл. 25 Учителите и служителите споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл. 26 Учителите и служителите следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училището.

Чл. 27 Учителите и служителите опазват поверените им имущества, документи и всякакви документи с грижата на добри стопани.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **Лично поведение на учителите, служителите и работниците**

Чл. 28 Учителите и служителите са длъжни да следват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета му.

Чл. 29 Учителите и служителите се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите

и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл. 30 Учителите и служителите се стремят да декларират точно и навреме данните за определяне на данъчните им задължения и да погасяват своевременно финансовите си задължения така, че да не уронват престижа на училището.

Чл. 31 Учителите и служителите трябва да бъдат точни и честни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 32 /1/ Учителите и служителите придобиват и управляват личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

/2/ От учителите и служителите се очаква да избягват сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 33 Учителите и служителите се стремят да повишат своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се стараят да развият собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **Взаимоотношение ръководство – училищна общност**

Чл. 34 Служителите на ръководни длъжности в СУ „Петко Рачов Славейков“ /директор и заместник-директори/, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

- Дават пример на останалите работещи с качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;
- Поддържат честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;
- Стимулират свободното общуване между членовете на училищната общност;
- Предоставят на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;
- Стимулират личната инициатива;

- Реагират на всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;
- Гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдают всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **Конфликт на интереси**

Чл. 35 Когато на учителите или служителите са възложени задачи, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, те са задължени своевременно да информират директора.

Чл. 36 Учителите и служителите не трябва да използват своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 37 Учителите и служителите, които са напуснали училището, нямат право да се възползават, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна, поради или във връзка с длъжността, която са заемали.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **Допълнителни разпоредби**

Чл. 38 Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към СУ „Петко Рачов Славейков”.

Чл. 39 Комисията по етика е в следния състав:

1. Председател – Яна Лаплева
2. Галя Карапеткова – член, зам.-директор
3. Руса Бориславова – член, главен учител;
4. Димитрина Банева – член, старши учител;
5. Антоанета Йорданова- член, старши учител;

## **ГЛАВА ОСМА**

### **Заклучителни разпоредби**

Чл. 40 Настоящият Етичен кодекс е разработен и влиза в сила от 15.09.2016 г. и може да бъде допълван при необходимост.



Чл. 41 При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл. 42 При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят или служителят, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл. 43 При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител носи дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

Правилникът е допълнен и приет с Протокол № 7/13.09.2019 г. на Педагогически съвет.

УТВЪРДИЛ

/М. Багдасаров/